

**ZDRAVSTVENO UČILIŠTE
MEDVEDGRADSKA 55
10000 ZAGREB**

**KLASA:602-03/18-01/10
URBROJ:251-111-01/1-18-01
Zagreb, 27. travnja 2018.**

KATALOG INFORMACIJA ZDRAVSTVENO UČILIŠTE

UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Zdravstveno učilište s obzirom na svoj djelokrug rada posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Zdravstveno učilište vezano uz ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svima, na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Zdravstveno učilište će uskratit pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, kao i u slučajevima gdje postoje osnove sumnje da bi objavljivanje informacije:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne;
- 2) onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti;
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Zdravstveno učilište će uskratit pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

1. SADRŽAJ KATALOGA

Zdravstveno učilište obavlja djelatnost srednjeg obrazovanja i odgoja sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama.

Djelatnost Zdravstvenog učilišta upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Informacije u katalogu su razvrstane prema unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zdravstvenog učilišta, koje raspolažu pojedinim informacijama:

1. Uprava (ravnatelj)
2. Računovodstvo (za ekonomsko-financijske, računovodstvene poslove)
3. Tajništvo (za pravne, kadrovske i opće poslove)

1. UPRAVA (ravnatelj) raspolaže slijedećim informacijama:

RB	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Statut Zdravstvenog učilišta Zagreb	Web stranica	Trajno
2.	Podaci	Kućni red	Web stranica	Trajno
3.	Izvešće	Godišnje izvješće o radu Zdravstvenog učilišta	Web stranica	Trajno
4.	Odluke	Odluke ravnatelja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Podaci	Godišnji plan i program rada	Web stranica	Trajno
6.	Podaci	Kurikulum Zdravstvenog učilišta Zagreb	Web stranica	Trajno
7.	Priopćenja	Priopćenja iz rada Učilišta i ostale vijesti	Web stranica	Trajno
8.	Zapisnici i Odluke	Sjednice Školskog odbora, dnevni red, materijali, Odluke i priopćenja sa sjednice Školskog odbora	Web stranica i/ili oglasna ploča Škole ili preslika uz zahtjev	Trajno (u zakonskom roku)
9.	Nastavni planovi i programi	Nastavni planovi i programi za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka, farmaceutski tehničar/ka, sanitarni tehničar/ka, dentalni tehničar/ka, fizioterapeutski tehničar/ka, medicinski tehničar/ka, dentalni asistent/ica	Web stranica	Trajno
10.	Podaci o zaposlenicima	Popis djelatnika i kontakti	Web stranica	Trajno
11.	Rasporedi	Raspored nastave	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
12.	Rasporedi	Raspored državne mature, raspored predavanja završnog rada, raspored pismenih provjera znanja, raspored informacija po predmetima i razredima	Web stranica	Trajno
13.	Podaci o učenicima	Matične knjige učenika, E-matica, Vetis, Postani student, razredne knjige	nedostupno	trajno

2. Računovodstvo (za ekonomsko-financijske, računovodstvene poslove raspolaže slijedećim informacijama)

RB	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Izvešće	Godišnja izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	Web stranica	Trajno
2.	Izvešće	Polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvešća	Financijski plan, rebalans plana	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Izvešće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima	Nedostupno	Trajno
6.	Plan	Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave	Web stranica	Trajno

3. Tajništvo (pravni, kadrovski i opći poslovi raspolaže slijedećim informacijama:

RB	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Dokumenti	Akti Zdravstvenog učilišta, zakonski i podzakonski propisi	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
2.	Izvešće	Podaci o sporovima radnog prava	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvešće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	Web Stranica ili oglasna ploča	U zakonskom roku
4.	Izvešće	Statistički podaci o zaposlenicima/radnicima - ukupni zbroj, kvalifikacije, stručna sprema,	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Zbirke podataka	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima, dosjei zaposlenika, E-matica, Matična knjiga, Registar zaposlenika u javnim i državnim službama, evidencija radnog vremena	Nedostupno	Trajno
6.	Izvešće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
7.	Izvešće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
8.	Izvešće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od	Preslika uz	U zakonskom

		požara	zahtjev	roku
9.	Dokumentacija	Natječajni za provođenje postupka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
10.	Izvješće	Izvješće o provedenim postupcima javne nabave	Web stranica	trajno
11.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
12.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbene navode u postupcima javne nabave	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
13.	Izjava	Izjava po čl. 13. Zakona o javnoj nabavi	Web stranica	Trajno
14.	Izvješće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

2. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

3. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

4. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

RAVNATELJ:

Hrvoje Odak, prof.